



QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CLB DOANH NGHIỆP NHỎ VÀ VỪA 94 - 97 (SME 94 - 97)

CHƯƠNG I TÊN GỌI - CHỨC NĂNG - NHIỆM VỤ CỦA CÂU LẠC BỘ

Điều 1. Tên gọi, thông tin chính:

CLB Doanh nghiệp nhỏ và vừa 94 - 97 (gọi tắt là SME 94 - 97) là Câu lạc bộ trực thuộc Hiệp hội Doanh nghiệp nhỏ và vừa thành phố Hà Nội (gọi tắt là Hanoisme).

Mục đích thành lập nhằm kết nối các chủ doanh nghiệp đồng môn, là cựu học sinh các trường trung học phổ thông khoá 1994-1997 tại TP. Hà Nội (sau đây viết tắt là “94-97 Hà Nội”, để giúp đỡ và phối hợp cùng nhau phát triển kinh doanh và nâng cao năng lực quản lý, điều hành của các thành viên. Kết nối các cơ hội kinh doanh hợp tác từ trong các thành viên cũng như bên ngoài thị trường và cộng đồng trong nước, ngoài nước.

- Tên chính thức: CLB Doanh nghiệp nhỏ và vừa 94-97
- Tên giao dịch: SME 94-97
- Trụ sở chính của Câu Lạc Bộ đặt tại: Tầng 2, tầng 3 số 119 Lê Duẩn, phường Cửa Nam, quận Hoàn Kiếm, TP Hà Nội
- Điện thoại: 0243 942 5429
- Website:

Điều 2. Chức năng:

- Đoàn kết, tập hợp các doanh nhân, doanh nghiệp đồng khoá 94-97 Hà Nội thuộc các lĩnh vực kinh doanh, dịch vụ và sản xuất...
- Nâng cao năng lực lãnh đạo, góp phần phát triển các Doanh nghiệp thành viên.
- Góp phần cải tiến, nâng cao chất lượng hoạt động của Doanh nghiệp thuộc các lĩnh vực kinh doanh, dịch vụ và sản xuất.
- Xây dựng văn hoá doanh nghiệp, văn hoá kết nối doanh nhân đồng khoá 94-97 Hà Nội.

Điều 3. Nhiệm vụ:

1. Thu hút, giới thiệu các chủ doanh nghiệp đồng khoá 94-97 trên địa bàn thành phố Hà Nội và cả nước, thuộc lĩnh vực kinh doanh, dịch vụ và sản xuất tham gia làm thành viên của Câu lạc bộ.

2. Bồi dưỡng, giới thiệu, đề cử nhân sự tham gia vào Ban Chấp hành, Thường trực và các vị trí khác của Câu lạc bộ

3. Chủ trì, tham gia, phối hợp các hoạt động của Hiệp hội Doanh nghiệp nhỏ và vừa thành phố Hà Nội theo phân công.

4. Tổ chức các hoạt động nhằm trao đổi kinh nghiệm, kỹ năng kinh doanh, quản trị giữa các hội viên, và giữa các hội viên với các doanh nhân thành đạt, các chuyên gia đầu ngành trên mọi lĩnh vực.

5. Tổ chức các hoạt động nhằm bồi dưỡng, phổ biến, đào tạo kiến thức, kỹ năng về kinh doanh, quản trị, kỹ năng mềm.

6. Hỗ trợ các thành viên trong việc tiếp cận với công nghệ thông tin và phát triển thương mại điện tử, cập nhật thông tin thị trường.

7. Hỗ trợ thành viên trong hoạt động nghiên cứu thị trường, đánh giá mức độ tín nhiệm doanh nghiệp, xây dựng và phát triển thương hiệu.

8. Tổ chức các sự kiện, các chương trình xúc tiến thương mại theo đề xuất của thành viên.

9. Tổ chức các hoạt động nhằm tạo ra sự hiểu biết, tin tưởng, thắt chặt tinh thần đoàn kết, hợp tác phát triển và hỗ trợ lẫn nhau giữa các thành viên.

10. Tham gia hỗ trợ và hưởng ứng các hoạt động từ thiện và xã hội do cộng đồng 94-97 Hà Nội tổ chức

11. Tổ chức cho các thành viên tham gia các hoạt động từ thiện và xã hội khác,

12. Ưu tiên hỗ trợ và sử dụng sản phẩm, dịch vụ của nhau trên tinh thần cam kết về chất lượng và giá cả; hỗ trợ nhau trong việc kết nối, giới thiệu bạn hàng, đối tác.

CHƯƠNG II THÀNH VIÊN SME 94-97

Điều 4. Đối tượng tham gia:

- Chủ doanh nghiệp hoặc đại diện trước pháp luật của doanh nghiệp hoạt

động kinh doanh thuộc các lĩnh vực kinh doanh, dịch vụ và sản xuất và là đồng môn 94-97 Hà Nội.

- Là Giám đốc điều hành, Giám đốc các chi nhánh, bộ phận chuyên trách của các Tập đoàn kinh tế đặc thù mà có khả năng đại diện và vai trò quyết định trong phạm vi tổ chức và công việc mình phụ trách (VD: Ngân hàng, tập đoàn kinh tế lớn trong nước và nước ngoài)

- Là đồng môn 94-97 nhưng có vai trò trong các tổ chức nhà nước, các viện... có liên quan đến các chính sách kết nối hoạt động kinh doanh, doanh nghiệp.

Điều 5. Thủ tục gia nhập:

Những đối tượng nói ở **điều 04** muốn tham gia vào Câu Lạc Bộ nộp các giấy tờ liên quan (theo mẫu) và được sự chấp thuận của Ban điều hành Câu Lạc Bộ sau khi đánh giá tiêu chí phù hợp với quy định của CLB.

Hồ sơ gồm các giấy tờ sau: (có thể gửi file ảnh Scan)

- Bản sao quyết định thành lập, giấy phép kinh doanh có công chứng Nhà nước không quá 06 tháng (đối với doanh nghiệp và đơn vị sự nghiệp).
- Đơn đăng ký gia nhập Câu Lạc Bộ.
- Tờ khai thành viên theo mẫu quy định.
- Sơ yếu lý lịch tự thuật (hoặc bản thông tin cá nhân theo mẫu),
- Căn Cước Công Dân của thành viên,
- 04 ảnh 4cm x 6cm

Sau khi nhận được đầy đủ hồ sơ, Ban Chấp hành Câu Lạc Bộ, sẽ tổ chức đoàn thẩm tra tư cách thành viên tại doanh nghiệp của thành viên.

Ban Chấp hành Câu Lạc Bộ sẽ ra thông báo kết quả thẩm định, nếu đạt yêu cầu sẽ ra quyết định công nhận thành viên chính thức của Câu Lạc Bộ. Thành viên mới có trách nhiệm nộp hội phí trong vòng 15 ngày kể từ ngày ra quyết định công nhận. (Trong trường hợp thành viên mới không đóng hội phí đúng hạn, Ban Chấp hành Câu Lạc Bộ sẽ ra thông báo, nếu thông báo quá 03 lần mà thành viên không đóng hội phí thì Ban Chấp hành Câu Lạc Bộ sẽ ra quyết định hủy tư cách thành viên).

Điều 6. Thành viên CLB:

- *Thành viên sáng lập:* là những thành viên đầu tiên lên ý tưởng và thực hiện

việc đặt nền móng hình thành Câu Lạc Bộ. Các thành viên sáng lập cũng đồng thời là thành viên ban vận động thành lập Câu Lạc Bộ.

- *Ban cố vấn*: là thành viên sáng lập, nguyên lãnh đạo Câu Lạc Bộ, các chuyên gia đầu ngành, những doanh nhân thành đạt, các nhà chính trị của các tổ chức có uy tín, cơ quan nhà nước có điều kiện, tự nguyện hỗ trợ Câu Lạc Bộ trong các vấn đề tổ chức, tài chính, nhân sự, ngoại giao và các vấn đề khác.

- *Thành viên chính thức*: Chủ hoặc đại diện trước pháp luật của doanh nghiệp, Giám đốc điều hành, Giám đốc các chi nhánh, bộ phận chuyên trách của các Tập đoàn kinh tế đặc thù mà khả năng đại diện và vai trò quyết định trong phạm vi tổ chức và công việc mình phụ trách. Tự nguyện gia nhập Câu Lạc Bộ, được Ban Chấp hành Câu Lạc Bộ xét công nhận là Thành viên Câu Lạc Bộ,

- *Thành viên danh dự*: Công dân Việt Nam, công dân nước ngoài không đủ điều kiện trở thành thành viên chính thức hoặc không đủ điều kiện tham gia sinh hoạt định kỳ của Câu Lạc Bộ. Thành viên danh dự không phải đóng lệ phí Câu Lạc Bộ, nhưng phải đóng phí tham gia các sự kiện của Câu Lạc Bộ cao hơn so với thành viên chính thức, mức cụ thể do Ban Chấp hành Câu Lạc Bộ quyết định theo từng sự kiện.

Điều 7. Quyền lợi của thành viên:

1. Được ứng cử, đề cử và bầu cử vào các vị trí Ban Chấp hành của Câu Lạc Bộ.
2. Được tham gia tất cả các chương trình, hoạt động do Câu Lạc Bộ tổ chức hoặc Chi hội phối hợp tổ chức.
3. Được giới thiệu hoạt động của Doanh nghiệp miễn phí trên website của Hiệp hội Doanh nhỏ và vừa thành phố Hà Nội tại địa chỉ www.hanoisme.vn
4. Được Câu Lạc Bộ tạo điều kiện tiếp cận với Hội viên, Ban Chấp hành, Ban Thường trực, Chủ tịch Hội, Phó Chủ tịch Hiệp hội Doanh nhỏ và vừa thành phố Hà Nội hoặc Hiệp hội, Hội viên các Câu Lạc Bộ khác để phát triển quan hệ, kinh doanh, hợp tác, đầu tư
5. Được chúc mừng nhân ngày sinh nhật của thành viên, ngày thành lập công ty và các sự kiện quan trọng của doanh nghiệp.
6. Được cấp thẻ thành viên hoặc biểu trưng của Câu Lạc Bộ.
7. Được đề xuất, góp ý những vấn đề hoạt động, quản lý và phát triển Câu Lạc Bộ.

8. Được Ban Chấp hành Câu Lạc Bộ và các thành viên thăm hỏi khi có việc hiếu, hỉ.

9. Được xin ra khỏi Câu Lạc Bộ do yêu cầu cá nhân, bằng một thư thông báo gửi Ban Chấp hành Câu Lạc Bộ.

Thành viên Danh dự của Câu Lạc Bộ có tất cả các quyền nêu trên, trừ quyền ứng cử, đề cử và bầu cử vào Ban điều hành Câu Lạc Bộ.

Điều 8. Nghĩa vụ của thành viên:

- Thi hành nghiêm chỉnh điều lệ và các Quyết định của Câu Lạc Bộ.
- Đóng hội phí đầy đủ, các chi phí hoạt động thường niên theo qui định.
- Góp phần quảng bá và vận động xây dựng, phát triển Câu Lạc Bộ.
- Tham gia đầy đủ các buổi họp, các hoạt động, phong trào của Câu Lạc Bộ.

Mức độ tham gia tối thiểu các sự kiện của Câu Lạc Bộ đối với mỗi thành viên là 70%, trong trường hợp bất khả kháng cho phép cử đại diện nhưng không quá 20% số lần sự kiện trong 01 năm.

- Giữ gìn và nâng cao uy tín hoạt động của Câu Lạc Bộ
- Đoàn kết, hợp tác và hỗ trợ các thành viên trong Câu Lạc Bộ.
- Thực hiện các hoạt động kinh doanh, hoạt động phong trào hội trong khuôn khổ pháp luật Việt Nam.

Điều 9. Chấm dứt tư cách thành viên Chi hội

Tư cách thành viên Câu Lạc Bộ sẽ chấm dứt trong một các trường hợp sau:

- Tự xin ra khỏi Câu Lạc Bộ và được Ban Chấp hành Câu Lạc Bộ chấp nhận bằng văn bản.
- Không đóng hội phí đầy đủ theo quy định.
- Doanh nghiệp nơi thành viên công tác giải thể hoặc phá sản.
- Vi phạm nghiêm trọng điều lệ, nội quy của Chi hội, gây tổn hại đến uy tín của Câu Lạc Bộ.
- Vi phạm pháp luật Nhà nước Việt Nam.

Việc chấm dứt tư cách thành viên Câu Lạc Bộ sẽ do Ban Chấp hành Câu Lạc Bộ quyết định và thông báo bằng văn bản tới thành viên, công bố rộng rãi trên các phương tiện truyền thông của địa phương, trung ương.

Điều 10. Chủ tịch Câu Lạc Bộ

- Là người chịu trách nhiệm cao nhất trước Ban Chấp hành Câu Lạc Bộ, về mọi hoạt động của Câu Lạc Bộ,

- Phụ trách chung các mặt công tác của Câu Lạc Bộ, trực tiếp chỉ đạo công tác tổ chức của Câu Lạc Bộ. Chủ trì điều hành công việc và kết luận các phiên họp của Câu Lạc Bộ. Phân công và chỉ đạo các Phó Chủ tịch điều hành, triển khai, tổ chức thực hiện các mảng hoạt động của Câu Lạc Bộ. Quyết định nhân sự, bổ nhiệm các chức danh của văn phòng Câu Lạc Bộ trên cơ sở tham khảo ý kiến của Ban Chấp hành Câu Lạc Bộ.

- Thay mặt Ban Chấp hành Câu Lạc Bộ ký các Nghị quyết, chương trình đề án, quyết định, báo cáo, tờ trình, văn bản quan trọng khác của Câu Lạc Bộ.

Điều 11: Phó Chủ tịch Câu Lạc Bộ:

- Chủ trì chuẩn bị chương trình, kế hoạch, dự án, đề án, tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc thực hiện các quyết định của Câu Lạc Bộ về lĩnh vực hoạt động được phân công.

- Thay mặt Chủ tịch giải quyết công việc trong phạm vi, lĩnh vực được phân công phụ trách trên cơ sở các quyết định đã được tập thể Ban Chấp hành Câu Lạc Bộ thông qua, ký các văn bản thuộc phạm vi, lĩnh vực nhiệm vụ công tác được phân công phụ trách hoặc được Chủ tịch ủy nhiệm.

- Giúp Chủ tịch điều hành các công việc thường xuyên của Ban Chấp hành Câu Lạc Bộ, phối hợp giải quyết công việc giữa các Ủy viên Ban Chấp hành phụ trách các mảng hoạt động.

- Chỉ đạo một số nội dung liên quan đến công tác tổ chức, cán bộ, công tác xây dựng, phát triển Câu Lạc Bộ theo sự phân công của Chủ tịch. Thường xuyên báo cáo Chủ tịch, thay mặt Chủ tịch Câu Lạc Bộ khi được ủy quyền hoặc đi vắng.

CHƯƠNG III

NGUYÊN TẮC VÀ TỔ CHỨC ĐIỀU HÀNH CỦA CHI HỘI

Điều 12: Nguyên tắc hoạt động:

1. Hoạt động của các thành viên mang tính chất tự nguyện.
2. Câu Lạc Bộ chủ động tiến hành các hoạt động và chịu sự quản lý của các cơ quan nhà nước về mặt tuân thủ luật pháp.
3. Hoạt động Câu Lạc Bộ do Ban Chấp hành điều hành dựa trên nguyên tắc phát huy và kết hợp năng lực các thành viên để phát triển hoạt động chung của Câu Lạc Bộ.
4. Ban Chấp hành Câu Lạc Bộ quyết định chiến lược, kế hoạch và chương trình hoạt động của Câu Lạc Bộ.

Điều 13. Thành phần Ban Chấp hành Câu Lạc Bộ:

1. Ban điều hành gồm: 01 Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các ủy viên Ban Chấp hành, Số lượng Ban Chấp hành Câu Lạc Bộ do Hội nghị Ban Chấp hành Câu Lạc Bộ thống nhất.
2. Có các Ban giúp việc trong Câu Lạc Bộ: việc thành lập và bổ nhiệm Trưởng ban tùy theo quyết định của Ban điều hành.

Điều 14. Hoạt động nhiệm kì Ban Chấp hành và các kỳ họp, hội nghị khác:

1. Lễ kết nạp thành viên mới sẽ được tổ chức theo tháng, quý, năm tùy vào số lượng thành viên đề nghị gia nhập Câu Lạc Bộ ở từng thời điểm, theo quyết định của Ban Chấp hành.
2. Nhiệm kỳ của Ban Chấp hành Câu Lạc Bộ là 01 (năm) năm theo nhiệm kỳ của CLB khi chính thức hoạt động và Ban Chấp hành Câu Lạc Bộ cùng với các thành viên tiến hành hiệp thương, bầu vào các vị trí Ủy viên Ban Chấp hành. Các ủy viên Ban Chấp hành sẽ hiệp thương bầu ra các vị trí Chủ tịch, Phó chủ tịch, Trưởng các ban (nếu có). Chủ tịch quyết định việc tuyển dụng và sử dụng các nhân sự chuyên trách của Câu Lạc Bộ (nếu có). Trong giai đoạn sau nhiệm kỳ có thể được sửa đổi trên cơ sở Ban chấp hành cùng họp và thống nhất.
3. Ban Chấp hành, các trưởng ban, văn phòng (nếu có) sẽ tổ chức họp tùy theo tình hình hoạt động của Câu Lạc Bộ. Chủ tịch Chi hội có quyền triệu tập cuộc họp Ban Chấp hành vào bất kể thời điểm nào.
4. Khi cần thiết, Ban Chấp hành Câu Lạc Bộ có thể triệu tập Hội nghị Ban Chấp hành bất thường.

CHƯƠNG IV

HOẠT ĐỘNG CỦA CÂU LẠC BỘ 94-97

Điều 15. Hoạt động của Câu Lạc Bộ được tổ chức định kỳ tùy theo quyết định của Ban Chấp hành gồm các nội dung như sau:

1. Định hướng hoạt động

a) *Hợp lực (Synergy)*

- Ưu tiên sử dụng sản phẩm, dịch vụ của nhau với chất lượng và giá cả tốt nhất;
- Hỗ trợ nhau trong việc giới thiệu, chào bán các sản phẩm, dịch vụ tới các đối tác, khách hàng khác.

- Chia sẻ các cơ hội đầu tư, hợp tác kinh doanh cùng các bạn hàng, đối tác, quan hệ riêng của nhau.

b) *Đổi thoại (Exchange)*

- Đổi thoại chia sẻ và học hỏi kiến thức, kinh nghiệm kinh doanh, quản lý từ các doanh nhân đàn anh, các chuyên gia đầu ngành trong từng lĩnh vực.

- Cố vấn chiến lược phát triển, định hướng hoạt động kinh doanh từ Ban cố vấn và doanh nhân đàn anh khác.

- Tư vấn, hỗ trợ nhau các vấn đề quản trị doanh nghiệp (kinh doanh, nhân sự, tài chính, thương hiệu, dự án...) giữa các thành viên.

c) *Kết nối (Networking)*

- Thiết lập, tăng cường sự hiểu biết, tin tưởng và gắn bó giữa các thành viên.

- Giao thương, kết nối với các Doanh nghiệp, doanh nhân mở rộng khác nhằm tìm kiếm cơ hội đầu tư và hợp tác phát triển kinh doanh.

- Thu hút, mở rộng các hội viên mới cho Câu Lạc Bộ.

2. Các sự kiện

a) *Sinh hoạt định kì:*

1. Kết nối kinh doanh (Networking Business):

- Hình thức: Sinh hoạt nội bộ giữa các thành viên với mục tiêu hỗ trợ nhau trong phát triển kinh doanh, bán hàng, tìm kiếm đối tác, đầu tư phát triển.

- Nội dung: Thành viên trình bày về sản phẩm, dịch vụ, dự án, cơ hội làm ăn hợp tác để các thành viên khác hỗ trợ, kết nối, giới thiệu khách hàng, đối tác kinh

doanh.

- Tần suất: 1 tháng/ 02 lần.

- Chi phí: Tự túc theo đầu người

2. Đối thoại Doanh nhân (CEO Exchange)

- Hình thức: Tổ chức Café hoặc hội thảo, tọa đàm với các doanh nhân, các chuyên gia về các chủ đề lãnh đạo, quản trị, kinh doanh. Các khách mời khác phù hợp với tiêu chí kết nối.

- Nội dung: Doanh nhân, chuyên gia trình bày, chia sẻ theo chủ đề, thành viên trao đổi và đối thoại, chia sẻ với khách mời.

- Tần suất: 1 tháng/lần.

- Chi phí: Các thành viên CLB đóng góp.

3. Cố vấn phát triển (Mentoring)

- Hình thức: Buổi trình bày dự án, chiến lược phát triển của thành viên.

- Nội dung: Thành viên trình bày về dự án hoặc chiến lược phát triển của công ty mình, Ban cố vấn cùng các thành viên khác sẽ đánh giá, góp ý và tư vấn hoàn thiện.

- Tần suất: Theo đăng ký của thành viên và sắp xếp của Câu Lạc bộ.

- Chi phí: Mỗi thành viên đăng ký để được cố vấn phát triển đặc biệt cần trích nộp phí cố vấn để ủng hộ Quỹ của Câu Lạc Bộ, mức cụ thể do Ban Chấp hành Câu Lạc Bộ quyết định đối với từng trường hợp.

4. Hasmea Lunch/Café (Kết nối kinh doanh mở rộng)

- Hình thức: Ăn sáng, ăn trưa, café giao lưu mở rộng giữa thành viên và khách mời để phát triển quan hệ, tìm kiếm khách hàng, cơ hội hợp tác, đầu tư.

- Nội dung: Thảo luận tự do hoặc đăng ký theo chủ đề

- Tần suất: Hàng tuần (không bắt buộc).

- Chi phí: Tự túc theo đầu người

b) Sinh hoạt không thường kì

- Tham gia các khóa đào tạo cho doanh nhân.

- Dã ngoại, nghỉ mát giữa các gia đình.

c) Hoạt động xã hội

- Giao lưu các kết nối các đồng môn 94-97 toàn Hà Nội và các đối tượng phù hợp khác.

- Từ thiện.

- Bảo vệ môi trường.
- Các hoạt động vì cộng đồng khác.

Điều 16: Hoạt động khác

1. Câu Lạc Bộ kết hợp với các tổ chức khác hoặc tự tổ chức các hoạt động phù hợp với nguyện vọng của thành viên theo **điều 7** điều lệ này và tuân thủ theo đúng quy định của pháp luật.

2. Ngoài kế hoạch hoạt động định kỳ của Câu Lạc Bộ, các nhóm (nếu có) có thể chủ động tổ chức sinh hoạt theo chủ đề hoặc gặp mặt giao lưu.

CHƯƠNG V TÀI CHÍNH CHI HỘI

Điều 17. Các khoản thu:

1. Lệ phí gia nhập, lệ phí hàng năm và lệ phí tham gia các sự kiện do thành viên đóng góp

2. Các khoản thu từ các hoạt động tổ chức sự kiện, hoạt động chuyên môn của Câu Lạc Bộ.

3. Các khoản tài trợ hỗ trợ chính thức của các tổ chức và cá nhân trong và ngoài nước.

4. Tài trợ của Ban Chấp hành Câu Lạc Bộ, thành viên trên tinh thần tự nguyện.

5. Thu từ các khoản hoa hồng giới thiệu đơn hàng cho thành viên trong Câu Lạc Bộ,

6. Lãi tiền gửi ngân hàng (nếu có).

7. Các khoản thu khác.

Mức lệ phí gia nhập, lệ phí hàng năm và lệ phí tham gia các sự kiện do Ban Chấp hành Câu Lạc Bộ quyết định.

Điều 18. Các khoản chi:

1. Chi thường xuyên: thuê văn phòng, phương tiện làm việc, nhân viên và các dịch vụ phục vụ hoạt động CLB.

2. Các chi phí hoạt động: hội thảo, hội chợ, tham quan, nghiên cứu, các hoạt

động xã hội - từ thiện,...

3. Các khoản chi khác.

Chủ tịch được quyền duyệt chi các chi phí của CLB. Trong trường hợp Chủ tịch vắng mặt hoặc các trường hợp đặc biệt, Chủ tịch có thể ủy quyền cho một Phó chủ tịch duyệt các khoản chi.

Tài chính của câu lạc bộ thực hiện trên nguyên tắc công khai, minh bạch.

CHƯƠNG VI KHEN THƯỞNG

Điều 19: Khen thưởng

Thành viên có thành tích đóng góp cho việc xây dựng, phát triển Câu Lạc Bộ được Câu Lạc Bộ khen thưởng và đề xuất khen thưởng.


CHƯƠNG VII ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 20:

Bản QUY CHẾ và Phương hướng hoạt động này đã được các thành viên Ban vận động thành lập Câu Lạc Bộ thông qua trình lên Ban Chấp hành CLB 94-97, có hiệu lực từ ngày ký. Mọi thành viên tham gia Câu Lạc Bộ phải nghiêm túc thực hiện đúng QUY CHẾ này. Ban điều hành Câu Lạc Bộ có trách nhiệm hướng dẫn các thành viên Câu Lạc Bộ thi hành QUY CHẾ này.

Việc sửa đổi QUY CHẾ này do thành viên góp ý, chỉnh sửa, đề xuất và phải được toàn thể Câu Lạc Bộ chấp thuận thông qua với điều kiện phải trên 50% số lượng thành viên chính thức của Câu Lạc Bộ đồng ý.

**TM. BAN VẬN ĐỘNG THÀNH LẬP
SME 94-97
TRƯỞNG BAN**



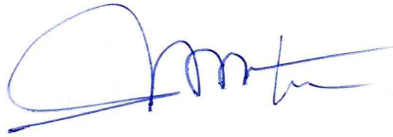
LƯU MẠNH TIẾN

CHỮ KÝ CỦA CÁC THÀNH VIÊN SÁNG LẬP
VÀ BAN VẬN ĐỘNG THÀNH LẬP SME 94-97

TS. MẠC QUỐC ANH
(Sáng lập viên)



KTS. LƯU MẠNH TIỀN
(Sáng lập viên)



KTS. ĐÀM THẾ HÌNH
(Sáng lập viên)



ông LÊ NHƯ LONG



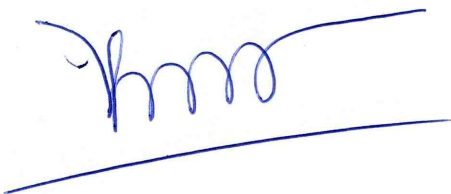
ông NGUYỄN XUÂN TRƯỜNG
(Sáng lập viên)



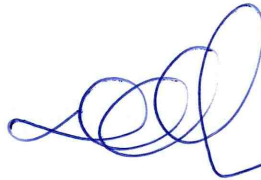
ông NGUYỄN TRỌNG
NINH



bà PHAN THUYẾT TRANG



ThS. NGUYỄN Y TÔN



ThS. VŨ HOÀI THU

